муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности отдела образования администрации муниципального образования «Чойский район» и подведомственных учреждений»	Форма по ОКУД	0301001
	по ОКПО	35057634

наименование организации

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
31	25.04.2019

Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном казенном учреждении «Центр по обеспечению деятельности отдела образования администрации муниципального образования «Чойский район» и подведомственных учреждений» на 2019-2020 годы

На основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в муниципальном казенном учреждении «Центр по обеспечению деятельности отдела образования администрации муниципального образования «Чойский район» и подведомственных учреждений» на 2019-2020 годы.

2. Назначить лицом, ответственным за контроль осуществления антикоррупционных мероприятий, главного бухгалтера Попову Н.Ф.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации	Директор	Л.В.Торлопова
	должность	личная подпись	расшифровка подписи

Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности отдела образования администрации муниципального образования «Чойский район» и подведомственных учреждений» ОГРН 1180400005301 ИНН 0400009865 Россия Республика Алтай МО «Чойский район»

УТВЕРЖДЕН
Приказом
МКУ «Центр по обеспечению
деятельности отдела образования
АМО «Чойский район» и ПУ».
№31 от 25 апреля 2019г

Типовой план
противодействия коррупции в муниципальном казенном учреждение «Центр по обеспечению деятельности отдела образования администрации муниципального образования «Чойский район» и подведомственных учреждений»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Доклад о ходе выполнения
1. Организационно - методическое и правовое обеспечение, закрепление стандартов поведения				
	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.	31 апреля 2019 года	Директор	
	Разработка положения о конфликте интересов, порядка урегулирования конфликта интересов в учреждении.	31 июня 2019 года	Директор	
	Разработка и принятие правил, регламентирующих в учреждении вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	31 июня 2019 года	Директор	
	Разработка и принятие Положения о порядке уведомления (информирования) работниками работодателя о склонении к коррупционным правонарушениям	31 июня 2019 года	Директор	
2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур				
	Разработка и внедрение в учреждении процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	30 декабря 2019 года	Директор	

	(механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.).			
	Разработка и внедрение в учреждении процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.).	30 августа 2019 года	Директор	
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, разработки соответствующих антикоррупционных мер.	30 сентября 2019 года	Директор	
	Внедрение процедуры приема, учета и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в том числе о фактах коррупции со стороны работников учреждения.	30 сентября 2019 года	Директор	
	Своевременное предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять данные сведения.	В установленные законодательством сроки	Директор	
3. Обучение и информирование работников учреждения				
	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно, при приеме на работу	Директор	
	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в	Постоянно, при издании нового нормативного	Директор	

	учреждении.	документа, внесении изменений в действующий		
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Постоянно, в том числе на общих собраниях	Директор	
	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Постоянно	Директор	
	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Директор	
4. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции				
	Размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Противодействие коррупции», актуальной информации об антикоррупционной деятельности учреждения.	Постоянно	Главный специалист по информационным технологиям	
	Опубликование на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Главный специалист по	

	текстов нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай, локальных актов исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции.		Главный специалист по информационным технологиям	
5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики				
	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур и стандартов поведения.	Постоянно	Директор	
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Постоянно	Главный бухгалтер	
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы.	Постоянно	Главный бухгалтер	
	Осуществление регулярного контроля за соблюдением работниками учреждения кодекса этики и служебного поведения.	Постоянно	Директор	
	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Постоянно	Главный бухгалтер	
6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов				
	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.	Постоянно	Главный бухгалтер	

	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	1 декабря	Главный бухгалтер	