муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности отдела образования администрации муниципального образования «Чойский район» и подведомственных учреждений»	Форма по ОКУД	0301001
	по ОКПО	35057634

наименование организации

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
35	25.04.2019

Об утверждении Порядка о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Алтай от 05.03.2009г №1-РЗ «О противодействии коррупции в Республики Алтай»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции (Приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Директор		Л.В.Торлопова
должность	личная подпись	расшифровка подписи

Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности отдела образования администрации муниципального образования «Чойский район» и подведомственных учреждений» ОГРН 1160400005301 ИНН 0400009 Россия Республика Алтай МО «Чойский район»

Приложение №1
к приказу
МКУ «Центр по обеспечению
деятельности отдела образования
АМО «Чойский район» и ПУ»
от 25 апреля 2019года № 35

ПОРЯДОК
о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Порядок разработан на основе ст. 45 Федерального закона от 25 декабря 2008года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", закона Республики Алтай от 05.03.2009г №1-РЗ «О противодействии коррупции в Республики Алтай»

1.1. Настоящее Порядок устанавливает общие правила учреждения деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности отдела образования администрации муниципального образования «Чойский район» и подведомственных учреждений» (далее Центр) с правоохранительными органами.

1.2. Условия настоящего Порядка это взаимодействия Центра с правоохранительными органами и распространяются на всех работников Центра.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

2.1. Основной функцией является организация взаимодействия Центр с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, профилактики правонарушений и преступлений.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, охраны прав и свобод граждан.

3.2. Основными задачами являются:

осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами; осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы Центра.

4. ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

4.1. Принятие на себя Центром публичного обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Центру (работникам Центра) стало известно.

4.2. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Центру, закреплена за руководителем Центра.

4.3. Организация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.4. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.5. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.6. Руководству Центра и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

4.7. Руководство и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

5. ВИДЫ ОБРАЩЕНИЙ В ПРАВОХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

5.1.Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

5.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Центром и правоохранительными органами.

5.1.2. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема руководителя Центра, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

5.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

5.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Центра. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

5.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Центра. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Центра.

6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

6.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению.

6.2. Координировать деятельность работников с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.

6.3. Рассматривать жалобы и заявления граждан по вопросам, касающимся конфликтов интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию.

7.ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

7.3. Соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией.

7.4.Соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

7.5. Информировать руководство Центра и правоохранительные органы о готовящемся или совершенном преступлении.

8.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1.Работники Центра несут персональную ответственность:

- за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;
- за несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка,

должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией;
- за сокрытие ставших известными фактов о преступлениях коррупционного характера, не информирование о них руководство Центра и правоохранительные органы.