Утверждено

 приказом отдела образования

 администрации

МО «Чойский район»

 от 10.08.2020 г. №123

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАЙОННОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ**

в системе образования МО «Чойский район»

**1. Общие положения.**

1.1 Районное методическое объединение педагогов муниципальных образовательных учреждений (далее - РМО) является структурным подразделением муниципальной методической службы системы образования МО «Чойский район».

1.2 Методическое объединение педагогов создается на добровольной основе, объединяет педагогов одного предмета или цикла предметов, воспитательного направления.

1.3 Работа РМО строится в соответствии с основными нормативно-правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования Республики Алтай, «МКУ «Центр по обеспечению деятельности отдела образования АМО «Чойский район» и ПУ», отдела образования администрации МО «Чойский район» и в соответствии с данным Положением.

1.4 РМО создается и ликвидируется на основании приказа отдела образования администрации МО «Чойский район».

 1.5 Организацию, координацию и учебно-методическое обеспечение деятельности РМО осуществляет «МКУ «Центр по обеспечению деятельности отдела образования АМО «Чойский район» и ПУ»(далее ММС).

**2. Цель деятельности районного методического объединения:**

 - удовлетворение образовательных потребностей педагогов, развитие социально ориентированной мотивации самосовершенствования и повышения качества профессиональной деятельности, обобщение и распространение передового педагогического опыта в образовательных учреждениях района, улучшение организации учебно-воспитательного процесса.

**3.Задачи районного методического объединения педагогов:**

-изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

-анализ и экспертиза рабочих программ по предмету с учетом вариативности и уровня преподавания;

- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогических работников;

- диагностика затруднений педагогов и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей;

-организация инновационной, экспериментальной работы;

- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;

-изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;

- обобщение передового опыта педагогов и внедрение его в практику работы; -проведение конкурсов профессионального мастерства среди педагогов PMO; -организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;

 - координация деятельности по вопросам преподавания предметов;

-проведение отчетов о профессиональном самообразовании педагогов, работе на курсах повышения квалификации;

-организация внеурочной работы с обучающимися по предмету; -работа по приведению средств обучения и воспитания в соответствие с современными требованиями к образовательному процессу.

**4. Организация работы районного методического объединения.**

4.1. Руководитель РМО назначается приказом МКУ «УО МР Уфимский район РБ» из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационные категории.

4.2. РМО планирует свою работу на учебный год в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров. Заседания РМО проводятся не реже одного раза в четверть.

 **4.3. Основные направления работы** методического объединения реализуются через следующие виды деятельности:

- обеспечение актуальной информацией по внедрению национальной системы профессионального роста педагогических работников;

- консультирование по актуальным проблемам образования;

- консультирование педагогов по вопросам социального проектирования, участия в проектах, реализуемых за счёт государственных и частных грантов; - анализ учебно-методической работы по предмету;

 - разработка и анализ олимпиадных заданий;

- изучение передового педагогического опыта;

- освоение новейших достижений в области образования;

 - разработка нового содержания образования, программ, методик, технологий, учебных пособий, дидактических материалов;

- подготовка к государственной итоговой аттестации.

**4.4. Основные формы работы РМО:**

 **-** заседания PMO по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся и воспитанников;

- семинарские занятия по заданной и определенной тематике;

-мастер-классы;

-«круглые столы» по учебно-методическим вопросам;

-творческие отчеты педагогов;

- открытые уроки, занятия, внеклассные мероприятия ;

- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

- изучение и реализации в образовательном процессе требований «руководящих» документов, результативного педагогического опыта;

 - проведение методических месячников, недель, дней;

-взаимопосещение уроков, занятий, внеклассных мероприятий;

-организация внеурочной деятельности с обучающимися по предмету; -контроль качества проведения вышеназванных форм работы и предоставление отчета на заседании районного методического совета.

4.5. Руководитель РМО осуществляет общее руководство деятельностью РМО, формирует рабочие группы из числа педагогических работников, имеющих опыт профессиональной деятельности.

 4.6. Функции творческой рабочей группы:

- разработка методических рекомендаций по актуальным вопросам школьного образования;

 - разработка олимпиадных заданий школьного уровня;

- организация мастер-классов, фестивалей, семинаров, конференций с целью популяризации лучших педагогических практик;

 - организация экспертных групп по оценке олимпиадных и конкурсных

заданий муниципального уровня;

- организация участия в конкурсах профессионального мастерства.

4.7. По окончании учебного года методическое объединение проводит анализ своей деятельности, руководитель РМО до 15 июня текущего учебного года составляет аналитический отчет деятельности РМО и предварительный план работы на следующий учебный год.

**5. Права районного методического объединения.**

5.1. Члены PMO имеют право:

-вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных организациях МО «Чойский район»;

 -рекомендовать к публикации материалы о педагогическом опыте педагогических работников, выдвигать от PMO педагогов в участия в конкурсах профессионального мастерства;

- рекомендовать к поощрению педагогов - членов PMO за активное участие в инновационной и(или) экспериментальной деятельности;

-рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.

4.2. Руководители районных методических объединений обязаны: -разрабатывать и реализовывать планы работы в соответствии с общим планом ММС МО «Чойский район » ;

- являться одними из организаторов проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету; -стимулировать самообразование педагогов;

- организовывать наставничество для молодых специалистов и педагогов; -анализировать методическую деятельность районных методических объединений;

-проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, методик, технологий, программ обучения;

- обобщать опыт работы педагогов муниципалитета;

- участвовать в проведении муниципальных мониторингов качества знаний по предметам (подготовка заданий, анализ);

4.3. Педагогические работники обязаны:

- участвовать в заседаниях PMO, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану районного методического объединения; -участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;

- анализировать, обобщать и представлять собственный опыт работы, педагогические достижения и способы oбyчения на различных уровнях; -оказывать содействие в подготовке заседаний районных методических объединений;

-знать основные тенденции развития методики преподавания предмета; изучать и применять опыт работы PМO на практике.

**5. Документация и отчетность PMO**

 5.1.PMO должно иметь следующие документы:

- положение о PMO;

 анализ работы PMO за учебный год;

 план работы PMO на текущий учебный год;

 банк данных о педагогах PMO (количественный и качественный состав: ФИО, место работы, преподаваемый предмет, образование, специальность, общий и педагогический стаж, возраст, квалификационная категория, награды, звания);

-сведения о профессиональных потребностях педагогов;

-план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в PMO; информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.

5.2. Результаты заседания PMO (информационные, методические материалы, а также выработанные рекомендации и решения и т.д.) направляются в образовательные организации района и тиражируются среди педагогических работников.

 5.3.Анализ деятельности PMO представляется в отдел образования администрации МО «Чойский район» в конце учебного года.

5.4. Годовые планы и анализы PMO хранятся в отделе образования МО «Чойский район» в соответствии с номенклатурой дел.