Российская Федерация Республика Алтай Чойский район Глава района П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Россия Федерациязы Алтай Республика Чойј аймак Аймагынынбашчызы Ј Ö П

от 17.10.2016г.

с.Чоя

Nº 266

Об утверждении Положения об отделе образования администрации муниципального образования «Чойский район»

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 18.05.2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Глава муниципального образования «Чойский район»

ПОСТАНОВИЛ:

- 1. Утвердить Положение об отделе образования администрации муниципального образования «Чойский район» в новой редакции.
- 2. Считать утратившим силу Положение от отделе образования администрации муниципального образования «Чойский район», утвержденное Постановлением Главы муниципального образования «Чойский район» № 232 от 10 апреля 2013 года.
 - 3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Чойский район».

Глава муниципального образования («Чойский район»

А.М.Борисов

Утверждаю
Постановлением Главы
администрации, муниципального
образувания «Тойский район»
А.М.Борисов
17 октября 2016 года № 266

Положение об отделе образования администрации муниципального образования «Чойский район»

Утверждено постановлением Главы администрации муниципального образования «Чойский район» от 17 октября 2016 г. № 266

положение

Об отделе образования администрации муниципального образования «Чойский район»

І. Общие положения

- 1. Отдел образования администрации Муниципального образования «Чойский район» (далее - Учреждение) является отраслевым (функциональным) органом Исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления администрации муниципального образования «Чойский район» с правами исполнительно-распорядительную юридического лица, осуществляющим деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего образования, дополнительного образования, реализации отдельных государственных полномочий в сфере образования на территории муниципального образования "Чойский район», правовое регулирование в установленной сфере деятельности, оказание муниципальных услуг в установленной сфере деятельности.
 - 2. Тип Учреждения казенное.
- 3. Учреждение является муниципальным казенным учреждением и не преследует цели извлечения прибыли от основной деятельности, но вправе с разрешения учредителя оказывать платные услуги, соответствующие целям его создания.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет района.

- 4. Учреждение в своей деятельности подконтрольно и подотчетно лицу, исполняющему полномочия главы Администрации муниципального образования «Чойский район».
 - 5. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное: Отдел образования администрации муниципального образования «Чойский район»;

сокращенное: Отдел образования МО «Чойский район».

6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование "Чойский район».

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования "Чойский район" осуществляет Исполнительно-распорядительный орган местного

самоуправления - администрация муниципального образования «Чойский район» (далее - Учредитель).

- 7. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 649180, Республика Алтай, с. Чоя, ул. Ленина. 27.
- 8. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.
- 9. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, муниципальными правовыми актами, решениями Учредителя, настоящим Положением и локальными актами Учреждения.
- 10. Учреждение осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные Учреждению муниципальные организации района (далее подведомственные организации).

Учреждение от имени Администрации муниципального образования «Чойский район» в пределах предоставленных полномочий осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных организаций.

11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и не имущественные права, нести обязанности.

Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика, в том числе и в связи с реализацией (нереализацией) целей деятельности, задач, функций и полномочий Учреждения, установленных настоящим Положением.

II. Предмет, цели деятельности и функции Учреждения

- 12. Предметом деятельности Учреждения является осуществление исполнительно-распорядительной деятельности в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования, реализации отдельных государственных полномочий в сфере образования, правовое регулирование в установленной сфере деятельности, оказание муниципальных услуг в установленной сфере деятельности.
 - 13. Цели деятельности Учреждения:

140

а) осуществление от имени Администрации муниципального образования «Чойский район» полномочий по решению на территории района вопросов местного значения в следующих сферах:

организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного,

начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в подведомственных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации);

организация предоставления дополнительного образования в подведомственных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в подведомственных организациях;

детей, обучению подлежащих ПО образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего среднего И образования, закрепление подведомственных организаций за конкретными территориями Чойского района;

организация мероприятий по обеспечению получения образования детьми в формах, доступных им по состоянию здоровья, социальным показаниям;

создание условий для работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии с целью выявления несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья, проведения их комплексного обследования и подготовки рекомендации по оказанию им необходимой помощи в процессе обучения и воспитания;

организация оказания консультативной помощи родителям детей, испытывающих трудности в обучении и в общении;

участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального образования «Чойский район»;

организация отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Чойского района в каникулярное время;

б) осуществление переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Чойский район» отдельных государственных полномочий:

по выплате родителям (законным представителям) компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования;

по финансовому обеспечению расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды, оплату труда работников подведомственных организаций;

по организации и обеспечению отдыха и оздоровлению детей.

14. Основными функциями Учреждения являются:

реализация целей деятельности Учреждения;

обеспечение информационное, кадровое, методическое деятельности организаций целью организации подведомственных предоставления бесплатного дошкольного, начального общего, основного общедоступного и общего образования по основным общего, среднего общеобразовательным программам в подведомственных организациях;

организация удовлетворения потребности родителей в дошкольном образовании детей через формирование групп, реализующих различные программы дошкольного образования. Информирование родителей, дети которых не посещают дошкольные образовательные организации, об имеющихся разных формах получения дошкольного образования и содержании услуг, предлагаемых родителям. Координация деятельности подведомственных организаций по предоставлению образовательных услуг детям, не посещающим дошкольные образовательные организации;

сбор, обработка и предоставление населению в доступных формах информации о наличии мест в подведомственных организациях общего и дополнительного образования, спектре дополнительных образовательных услуг, условиях их оказания в образовательных организациях, направленности реализуемых образовательных программ в организации (наличие лицензии, государственной аккредитации);

информирование населения Чойского района о работе Учреждения через публикацию ежегодных докладов на официальном сайте Учреждения;

управление процессами развития сети подведомственных организаций, а также осуществление иных мер социальной поддержки работникам Учреждения и руководителям подведомственных организаций;

организация деятельности подведомственных организаций по предоставлению к награждению (поощрению) работников муниципальной системы образования Чойского района государственными и отраслевыми наградами, награждение (поощрение) работников системы образования;

обеспечение информационного и методического сопровождения мероприятий различных уровней и направлений (в том числе педагогических чтений, годичных совещаний работников образования, проведение этапов олимпиад, турниров, конкурсов, фестивалей и иных мероприятий);

сопровождение деятельности общественных объединений педагогов, родителей обучающихся;

координация деятельности подведомственных организаций по разработке ими образовательных программ в целях обеспечения прав граждан на получение образования в соответствии с их потребностями и особенностями (в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья);

организация деятельности администраций подведомственных организаций по созданию условий безопасного функционирования подведомственных организаций в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, государственного пожарного надзора, инспекции по охране труда и технике безопасности, по проведению мероприятий, предотвращающих чрезвычайные ситуации (антитеррористические, противопожарные и другие), по расследованию и учету несчастных случаев на производстве с работниками и обучающимися во время образовательного процесса, по созданию условий для организации питания обучающихся и осуществлению соответствующего контроля, по созданию условий для организации медицинского обслуживания обучающихся в подведомственных организациях и осуществлению соответствующего контроля;

обеспечение профессионального общения педагогов по актуальным проблемам образования, координация деятельности методических (общественных) объединений педагогов;

назначение руководителей подведомственных организаций и их освобождение от должности, осуществление кадрового делопроизводства;

проведение экспертных оценок необходимости создания учреждений, последствий их реорганизации и ликвидации;

внесение предложений лицу, исполняющему полномочия главы Администрации муниципального образования «Чойский район», о создании, реорганизации, ликвидации подведомственных организаций и совершенствовании их деятельности, осуществление в соответствии с гражданским законодательством процедур их реорганизации и ликвидации;

обеспечение участия общественности в обсуждении необходимости создания, реорганизации или ликвидации подведомственных организаций, гласности принятия решений;

организация работы по переводу обучающихся в иные организации;

проведение иных процедур, обеспечивающих исполнение норм законодательства при создании, реорганизации и ликвидации подведомственных организаций;

согласование программ по организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время;

организация приема созданных условий подведомственных организаций, используемых для проведения отдыха и оздоровления обучающихся;

контроль содержания воспитательной работы в процессе отдыха и оздоровления обучающихся;

организация мероприятий по содержанию зданий и сооружений подведомственных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

организация и проведение аттестации руководителей образовательных

организаций, кандидата на должность руководителя подведомственной организации;

координация деятельности образовательных организаций по аттестации педагогических работников в соответствии с действующим законодательством;

финансовому обеспечению подведомственных организаций.

III. Полномочия Учреждения

15. Учреждение в соответствии с возложенными на него функциями:

планирует деятельность системы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования на территории муниципального образования «Чойский район»;

разрабатывает проекты муниципальных правовых актов для реализации целей деятельности, задач и функций Учреждения;

осуществляет проверку работы подведомственных организаций и их должностных лиц по вопросам своей компетенции;

создает комиссии для проведения проверок с привлечением работников образовательных организаций (по согласованию) и общественных организаций;

организует и проводит аттестацию руководителей образовательных организаций, кандидата на должность руководителя подведомственной организации;

запрашивает и получает от подведомственных организаций информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления своих полномочий, в случае необходимости направлять им напоминания о сроках исполнения документов и поручений руководителя Учреждения;

требует от подведомственных организаций и их должностных лиц информацию, письменные или устные объяснения в ходе и по результатам проверок;

проводит совещания с участием руководителей подведомственных организаций для рассмотрения вопросов, входящих в его компетенцию;

участвует в работе совещаний, семинаров, проводимых Министерством образования и науки Республики Алтай или его структурными подразделениями;

принимает самостоятельные решения и осуществляет действия по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

принимает решения о представлении к награждению педагогов и руководителей государственными, ведомственными и иными наградами и знаками отличия;

обеспечивает соблюдение федерального законодательства, законодательства

Республики Алтай в подведомственных организациях;

организовывает повышение уровня профессиональной подготовки руководящих и педагогических кадров;

использует бюджетные средства, выделяемые на организацию образовательного процесса и создание необходимых условий для предоставления качественного образования;

в установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами порядке выступает главным распорядителем, распорядителем и получателем бюджетных средств, главным администратором (администратором) доходов бюджета района, закрепленных за Учреждением в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами;

образует экспертные комиссии, привлекает на договорной (контрактной) основе специалистов, научные и специализированные организации для консультаций, подготовки заключений, изучения, рассмотрения и решения проблем и вопросов, возникающих в ходе осуществления возложенных на него целей деятельности, задач и функций;

в установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами порядке рассматривает обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления, органов государственной власти, органов прокуратуры, правоохранительных органов, судов, депутатов по предмету своей деятельности;

осуществляет функции и полномочия учредителя от имени Администрации муниципального образования «Чойский район», оперативное управление (руководство) в отношении подведомственных организаций;

издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания подведомственным организациям по реализации их задач и функций, осуществляет контроль за их исполнением;

определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных организаций, согласовывает их уставы, заслушивает отчеты об их деятельности, в случае необходимости участвует в заключении договоров о взаимоотношениях между подведомственной организацией и их учредителем;

готовит бухгалтерские, статистические отчеты, иную информацию и представляет их в установленные сроки в соответствующие органы;

утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных организаций;

формирует заявку потребности в бюджетных средствах на очередной финансовый год, принимает участие в формировании проекта бюджета, осуществляет ведомственный контроль за его исполнением;

организует контроль за полнотой поступления и целевым расходованием

средств в подведомственных организациях;

распределяет в установленном порядке бюджетные средства;

осуществляет контроль за использованием подведомственными организациями бюджетных и внебюджетных средств, за их финансово-хозяйственной деятельностью и незамедлительно уведомляет соответствующие контрольно-надзорные органы о выявленных нарушениях;

организует проведение в установленном порядке тарификации подведомственных организаций;

контролирует работу но обеспечению техники безопасности и пожарной безопасности в подведомственных организациях, осуществляет мероприятия по внедрению в них передовых методов труда;

осуществляет в пределах своей компетенции контроль за соблюдением действующего законодательства по решению целей деятельности, задач и функций Учреждения;

взаимодействует с общественными объединениями, благотворительными и иными организациями независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности по вопросам проведения совместных мероприятий;

управляет муниципальным имуществом, переданным в оперативное управление в установленном порядке;

участвует в судебных процессах при решении споров по вопросам, отнесенным к целям деятельности, задачам и функциям Учреждения;

осуществляет деятельность по предоставлению муниципальных услуг по запросам заявителей в пределах целей деятельности, задач и функций Учреждения;

в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами участвует в проведении мероприятий муниципального контроля в пределах предмета деятельности Учреждения;

осуществляет иные полномочия, предоставленные Учреждению муниципальными правовыми актами муниципального образования «Чойский район» для реализации целей деятельности, задач и функций Учреждения;

взаимодействует с Министерством образования и науки Республики Алтай по реализации общеобразовательных программ;

участвует в организации проведения государственной итоговой аттестации (участие в работе государственной экзаменационной комиссии: подготовка пунктов проведения экзамена, подбор экспертов, общественных наблюдателей, обеспечение сохранности бланков строгой отчетности, подготовка отчетов о проведении);

соблюдает права учащихся в ходе государственной итоговой аттестации.

16. Систематически информирует о состоянии дел, вносит предложения Администрации муниципального образования «Чойский район», Министерству образования и науки Республики Алтай по вопросам образования в части:

функционирования системы образования, ее эффективности и доступности;

совершенствования материально-технической базы образования и принятия необходимых мер по созданию безопасных условий организации образовательного процесса;

образовательных руководителей муниципальных дисциплины правовой организаций и принятия мер по эффективности применения законодательных актов на практике.

- 17. Выдает разрешения на прием детей в муниципальную общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем (до 6 лет 6 месяцев) или более позднем возрасте (позднее 8 лет).
- 18. Пользуется иными полномочиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, Республики Алтай, соответствующими целям и функциям Учреждения.

IV. Организация деятельности Учреждения

- 19. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Положением.
- Учреждения осуществляется деятельностью 20. Текущее руководство единоличным исполнительным органом управления - начальником отдела (далее -Руководитель).

служащим, назначаемым муниципальным Руководитель является освобождаемым от должности Главой администрации муниципального образования «Чойский район».

В случае временного отсутствия Руководителя (в связи с болезнью, отпуском, командировкой), прекращения его полномочий (в том числе досрочно), а также невозможности исполнения им своих обязанностей, его полномочия временно заместитель начальника отдела, в соответствии с распределением обязанностей, установленным приказом Учреждения.

21. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, состоящие с ним в трудовых отношениях (работники).

Работниками Учреждения являются как муниципальные служащие, так и лица, занимающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и обеспечению деятельности техническому исполняющие обязанности по Учреждения (далее - работники).

22. Структура и численность работников Учреждения определяются штатным

расписанием, утверждаемым Руководителем на основании муниципального правового акта муниципального образования «Чойский район».

- 23. Все подведомственные организации подчинены Руководителю, а их руководители подотчетны ему и ответственны перед ним за свою деятельность.
 - 24. К исключительной компетенции Учредителя относится:

утверждение основных направлений деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Положением;

утверждение ежегодных отчетов о финансовой деятельности Учреждения;

определение направлений расходования средств, утверждение бюджетной сметы Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

25. Руководитель руководит деятельностью Учреждения на принципах единоначалия;

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Положением к компетенции Учредителя;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во всех организациях, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, судах, арбитражных и третейских судах;

планирует текущую и перспективную работу Учреждения;

организует исполнение Учреждением своих задач, функций и полномочий, реализацию муниципальной политики в установленной сфере деятельности;

участвует в комиссиях, в состав которых он включен;

250

11

организует работу Совета руководителей Учреждения;

открывает и закрывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, совершает по ним операции;

имеет право подписи финансовых и иных документов Учреждения;

распоряжается выделенными Учреждению средствами в пределах утвержденных смет и ассигнований;

обеспечивает соблюдение в Учреждении финансово-штатной дисциплины и сохранность материальных ценностей и денежных средств;

обеспечивает конфиденциальность получаемой информации, требующей защиты;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Положением,

заключает сделки от имени Учреждения, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности, задачам и функциям Учреждения, выдает доверенности в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

издает в целях осуществления Учреждением своей деятельности приказы (распоряжения), утверждает локальные нормативные правовые акты Учреждения, организует и контролирует их исполнение;

принимает на работу и увольняет работников Учреждения, устанавливает обязанности и определяет ответственность работников Учреждения, утверждает их должностные инструкции;

в соответствии с законодательством и утвержденной бюджетной сметой устанавливает надбавки, доплаты и другие виды материального стимулирования работников Учреждения, принимает решения о поощрении работников Учреждения, применяет к ним меры дисциплинарной ответственности (дисциплинарного взыскания), обеспечивает соблюдение служебной дисциплины;

представляет в установленном порядке работников Учреждения к присвоению почетных званий, наград;

обеспечивает работникам Учреждения безопасные условия труда и социальные гарантии;

обеспечивает организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

Учреждения соответствии настоящим имуществом распоряжается Положением и решениями собственника имущества;

эффективное имущества, использование И обеспечивает сохранность закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивает согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

подписывает и предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренной действующим законодательством;

в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной деятельностью Учреждения;

обеспечение деятельности организационно-техническое отвечает за Учреждения;

обеспечивает соблюдение в Учреждении и подведомственных организаций правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением, подведомственными организациями муниципальных и иных услуг,

выполнением работ;

организует в Учреждении ведение делопроизводства в соответствии с действующими инструкциями;

утверждает график отпусков;

назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных организаций, ведет кадровое делопроизводство;

утверждает должностные инструкции руководителей подведомственных организаций, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания;

издает приказы (распоряжения) о направлении руководителей подведомственных организаций в командировки;

проверяет работу подведомственных организаций, иных организаций соответствующего профиля, расположенных на территории муниципального образования, по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, заслушивает сообщения их представителей на заседаниях по указанным вопросам;

вправе требовать от руководителей подведомственных организаций своевременного и добросовестного исполнения ими должностных обязанностей;

осуществляет контроль за систематическим повышением профессионального уровня работников подведомственных организаций;

проводит конференции, симпозиумы, совещания, встречи, организовывает мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

организует подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, находящимся в ведении Учреждения;

осуществляет контроль за выполнением решений вышестоящих органов, относящихся к компетенции Учреждения;

рассматривает обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления, органов государственной власти, органов прокуратуры, правоохранительных органов, судов, депутатов и принимает по ним необходимые меры, ведет личный прием граждан;

организует подготовку работниками Учреждения в установленные сроки этветов на обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления, органов государственной эласти, органов прокуратуры, правоохранительных органов, судов, депутатов, этписанных Руководителю (поступивших в Учреждение);

организует рассмотрение в установленном порядке и сроки представлений, гребований, протестов, предложений прокуроров, отписанных Руководителю поступивших в Учреждение), и подготовку ответов на них;

осуществляет иные полномочия, вытекающие из настоящего Положения и не противоречащие действующему законодательству.

26. Права, обязанности, ответственность Руководителя, работников Учреждения сонкретизируются их должностными инструкциями.

V. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

27. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет редств бюджета муниципального образования «Чойский район» на основании бюджетной сметы.

Учреждение в установленном действующим законодательством и иуниципальными правовыми актами порядке выступает главным распорядителем, распорядителем и получателем бюджетных средств, главным администратором администратором) доходов бюджета Чойского района, закрепленных за Учреждением в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами.

Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной рганизации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Унредителем бюджетной сметой.

28. Источниками формирования имущества и финансовых средств Упреждения являются:

имущество, переданное ему собственником на праве оперативного управления, мущество, приобретенное за счет бюджетных ассигнований;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

средства бюджета муниципального образования «Чойский район», выделенные в соответствии с бюджетной сметой.

29. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Чойский район», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает у Учреждения с момента фактической передачи этого имущества.

Состав передаваемого муниципального имущества определяется актом приема-передачи. С момента передачи этого имущества у Учреждения возникают обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за цим.

30. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих

целей деятельности, задач и функций, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

31. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

представлять имущество к учету в реестре имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Чойский район».

32. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

33. Учреждение не вправе:

выступать учредителем (участником) юридических лиц, за исключением выполнения функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных организаций;

предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником, или приобрегенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества из бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

- 34. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением предоставленного земельного участка, осуществляет администрация муниципального образования «Чойский район» в установленном законодательством порядке.
- 35. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и

ежегодно утверждаемой бюджетной сметой, обеспечивая рациональное и экономное расходование средств.

- 36. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.
- 37. Учреждение осуществляет функции муниципального заказчика при эсуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при реализации целей деятельности, задач, функций и полномочий Учреждения.

VI. Ответственность

- 38. Учреждение несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее) исполнение целей деятельности, задач, функций и полномочий Учреждения, установленных настоящим Положением.
- 39. Руководитель несет ответственность в соответствии с законодательством, должностной инструкцией и иными нормативными правовыми актами:
- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) по его вине должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, за невыполнение настоящего Положения;
- за несоответствие действующему законодательству разработанных Учреждением проектов правовых актов, за действие или бездействие в рамках своих служебных полномочий, ведущих к нарушению действующего законодательства, а также прав и законных интересов граждан и организаций;
- за неосуществление Учреждением задач, функций и полномочий, установленных настоящим Положением, нереализацию муниципальной политики в установленной сфере деятельности;
- за нарушение договорных (контрактных), расчетных, имущественных и финансовых обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим ваконодательством;
 - за ущерб, причиненный работнику при исполнении трудовых обязанностей;
- за ущерб, причиненный Учреждению в результате своей неправомерной причиненный причиненный
 - за принятие решений, выходящих за пределы его полномочий;
 - за получение Учреждением кредитов (займов);
 - за другие нарушения законодательства Российской Федерации.
 - 40. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или

VII. Внесение изменений в настоящее Положение

- 41. Внесение изменений в настоящее Положение, принятие его в новой редакции осуществляется на основании Постановления Главы муниципального бразования «Чойский район» в соответствии с действующим законодательством.
- 42. Изменения в настоящее Положение подлежат обязательной государственной јегистрации.

VIII. Ликвидация и реорганизация Учреждения

43. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом муниципального образования "Чойский район" и настоящим Положением.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

- 44. Работу по ликвидации (реорганизации) Учреждения в соответствии с действующим законодательством осуществляет ликвидационная комиссия комиссия по реорганизации).
- 45. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.
- 46. При реорганизации Учреждения все документы, касающиеся деятельности Учреждения, передаются организации-правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.
- 47. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются Учредителю.
- 48. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.
- 49. Денежные средства ликвидируемого Учреждения, оставшиеся после всех расчетов с кредиторами, произведенных в установленном порядке, зачисляются в бюджет Чойского района, за исключением денежных средств, для которых действующим законодательством предусмотрен иной порядок.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по

бязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной омиссией в Управление имущества.