

Отдел образования администрации МО «Чойский район»
наименование организации

| | |
|---------------|----------|
| Форма по ОКУД | 0301005 |
| по ОКПО | 24274274 |

ПРИКАЗ

| Номер документа | Дата составления |
|-----------------|------------------|
| 220 | 19.11.2014 |

Об утверждении плана мероприятий

На основании плана работы отдела образования администрации МО «Чойский район» на 2014-2015 учебный год

приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в системе образования муниципального образования «Чойский район» на 2014-2015 учебный год.

2. Специалистам отдела образования при проведении комплексных и тематических проверок не оставлять без внимательного рассмотрения ни одного обращения граждан по фактам, имеющим признаки коррупционных правонарушений.

3. Руководителям образовательных учреждений:

3.1. Принять меры по исключению случаев незаконного взимания денежных средств и материальных ценностей.

3.2. Обеспечить постоянный контроль за целевым использованием бюджетных средств.

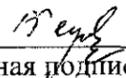
4. Назначить Елизарьеву Е.С. ответственной за профилактику коррупционных нарушений.

5. Разместить план на сайте отдела образования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Елизарьеву Е.С., главного специалиста отдела образования.

Руководитель
организации

Начальник ОО
должность


личная подпись

Л.Ф.Федорова
расшифровка подписи

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник отдела образования

Л.Ф. Федорова Л.Ф. Федорова

19 ноября 2014г

План мероприятий
по предупреждению коррупционных проявлений
в системе образования муниципального образования «Чойский район»
на 2014- 2015 учебный год

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Примечание |
|--|--|--------------------------|----------------|------------|
| Организационные мероприятия для муниципальных служащих | | | | |
| 1. | Разработка и утверждение плана работы по предупреждению коррупционных проявлений в системе образования муниципального образования «Чойский район» на 2014 – 2015 учебный год. | сентябрь | Е.С.Елизарьева | |
| 2. | Внесение изменений в должностные инструкции муниципальных служащих с учетом нововведений | по мере необходимости | Е.С.Елизарьева | |
| 3. | Организация работы по реализации положений ФЗ от 21.10.2011 № 2011 о запрете замещения должностей муниципальных служащих родственниками, находящимися в непосредственном подчинении или подконтрольности | по мере необходимости | Е.С.Елизарьева | |

| | | | | |
|----|---|-----------------------|--|--|
| | одного из них другому. | | | |
| 4. | Правовое просвещение муниципальных служащих муниципальной службы по применению на практике норм и принципов, регламентированных законодательством и правовыми актами о муниципальной службе | по мере необходимости | Е.С.Елизарьева совместно с юридическим отделом администрации муниципального образования «Чойский район» | |
| 5. | Реализация системы мер по предотвращению и устранению нарушений правил служебного поведения; урегулирование конфликта интересов | по мере возникновения | Е.С.Елизарьева | |
| 6. | Рассмотрение, проведение, в установленные законодательством сроки, проверок и служебных расследований по письменным обращениям, поступившим от граждан и юридических лиц. | по мере необходимости | Е.С.Елизарьева специалисты отдела образования | |
| 7. | Проведение приема граждан | по мере обращения | Л.Ф.Федорова специалисты отдела образования | |
| 8. | Повышение мотивации антикоррупционного поведения муниципальных служащих, соблюдения ими ограничений и запретов, установленных действующим законодательством, безупречного и эффективного исполнения должностных | постоянно | Л.Ф.Федорова | |

| | | | | |
|----------------------------|---|--------------------------------|--|--|
| | обязанностей | | | |
| 9. | Мониторинг и анализ выполнения плана по предупреждению коррупционных проявлений в системе образования | в течение года | Е.С.Елизарьева | |
| Информационные мероприятия | | | | |
| 10. | Обеспечение доступности населению информации по вопросам функционирования и развития муниципальной системы образования путем проведения различных мероприятий, в том числе: эффективное использование официального сайта комитета образования и ОУ | постоянно | А.В.Нишкун Руководители ОУ | |
| 11. | Проведение рабочих и инструктивных совещаний с муниципальными служащими по вопросам антикоррупционной направленности | по мере поступления документов | Л.Ф.Федорова | |
| 12. | Заслушивание вопросов на совещаниях с руководителями ОУ по антикоррупционной направленности (о предоставлении услуг на платной основе, целесообразности использования бюджетных и внебюджетных средств, анализе обращений граждан, мероприятиях по предупреждению коррупционных проявлений и т. п.) | согласно годового плана работы | Л.Ф.Федорова О.Б.Казакова Т.П.Деменова | |
| 13. | Организация информационного обмена с различными структурами сферы | по мере необходимости | Е.С.Елизарьева | |

| | | | | |
|-----|--|---|-----------------------------------|--|
| | образования и администрации района по вопросам проявления коррупции и злоупотребления должностными лицами полномочиями в сфере образования и муниципальной службы | | | |
| 14. | Проведение мониторинга мнения родителей о качестве оказания образовательных услуг для выработки управленческих решений по непрерывному повышению качества образования в районе | постоянно | О.Б.Казакова Руководители ОУ | |
| 15. | Обеспечение контроля за информацией из различных источников (публикации, средства массовой информации) и анализ обращений граждан о фактах, содержащих сведения о проявлении коррупции и злоупотреблениях должностными полномочиями в сфере образования района | постоянно | Е.С.Елизарьева Е.Ю.Кушелевская | |
| 16. | Организация проведения публичных отчетов по итогам работы ОУ перед родительской общественностью и населением (конференции, официальные сайты) | постоянно | О.Б.Казакова Руководители ОУ | |
| 17. | Выполнение майских Указов Президента РФ по повышению заработной платы | в течение года | Л.В.Торлопова руководители ОУ | |
| 18. | Информирование руководителей ОУ о порядке формирования резерва управленческих кадров | по мере поступления нормативно - правовых актов | Е.С.Елизарьева | |

| | | | | |
|------------------------|--|----------------|---|--|
| 19. | Обеспечение участия муниципальных служащих, руководителей ОУ в конференциях, семинарах, слушаниях по вопросам противодействия коррупции | в течение года | Л.Г.Куликова | |
| Точки особого контроля | | | | |
| 20. | Обеспечение законности и соблюдение электронной очереди при комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений | постоянно | Е.С.Елизарьева Руководители ОУ | |
| 21. | Мониторинг за доступностью информации об муниципальных образовательных услугах в ОУ | постоянно | Л.В.Торлопова Руководители ОУ | |
| 22. | Координация деятельности по вопросам формирования бюджета, целевого и эффективного использования бюджетных средств подведомственных учреждений | постоянно | Л.В.Торлопова | |
| 23. | Обеспечение контроля за выполнением предписаний надзорных органов, проведением ремонтных работ в ОУ | постоянно | О.Б.Казакова Т.П.Деменева Руководители ОУ | |
| 24. | Мониторинг проведения районных мероприятий в соответствии с годовым планом работы | постоянно | Специалисты отдела | |
| 25. | Привлечение общественности к проведению независимой оценки | постоянно | Ж.А.Рябова | |

| | | | | |
|-----|--|-----------|--|--|
| | качества образования района | | Руководители ОУ | |
| 26. | <p>Координация работы по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников в т.ч.</p> <p>работа «горячей линии»: консультации по вопросам государственной (итоговой) аттестации выпускников 11, в т.ч. ЕГЭ</p> <p>проведение разъяснительной работы с руководителями ОУ, учителями, выпускниками, законными представителями (совещание с руководителями ОУ, родительские собрания, совещания с учителями, консультации для выпускников, оформление информационных стендов и т.д.)</p> | постоянно | <p>О.Б.Казакова</p> <p>Руководители ОУ</p> | |
| 27. | Обеспечение контроля за организацией горячего питания | постоянно | Е.С.Елизарьева | |
| 28. | Мониторинг оснащенности ОУ в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС ООО | постоянно | <p>О.Б.Казакова</p> <p>Руководители ОУ</p> | |
| 31. | Обеспечение законности при проведении летнего отдыха детей | постоянно | Н.Р.Киселева | |