Приложение к приказу

отдела образования

МО «Чойский район»

от 23.03.2020г № 69

**Дорожная карта**

**подготовки к введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО) в общеобразовательных учреждениях МО «Чойский район» в 2020-2021 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | сроки | ответственные | Ожидаемые результаты |
| **1. Нормативно - правовое обеспечение введения ФГОС СОО** | | | | |
| 1.1. | Формирование электронного банка нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней | постоянно | Отдел образования, общеобразовательные учреждения | Наличие электронного банка нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней |
| 1.2. | Проведение семинара с заместителями директоров по учебной части | Март 2020г | Отдел образования | Освоение основных положений и требований ФГОС СОО |
| 1.3. | Проведение серии семинаров по введению ФГОС СОО | Март-август 2020г | Руководители ОУ | Освоение педагогами основных положений и требований ФГОС СОО |
| 1.4. | Приведение локальных актов ОУ в соответствие с требованиями ФГОС СОО(штатное расписание, режим функционирования школы на уровне среднего общего образования, положение о мониторинге образовательного процесса, положение о параметрах и критериях оценки результативности работы педагогов, положение о стимулирующих выплатах и другие локальные акты | До 31 мая 2020г | Руководители ОУ | Создание нормативной базы, регламентирующей введения ФГОС СОО на уровне СОШ |
| 1.5. | Внесение изменений и дополнений в Устав ОО с учетом требований ФГОС СОО (при необходимости) | До 31 мая 2020г | Руководители ОУ | Соответствие требований ФГОС СОО |
| 1.6. | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС СОО должностных инструкций работников ОУ, обеспечивающих введение ФГОС СОО | До 31 мая 2020г | Руководители ОУ | Создание нормативной базы, регламентирующей введение ФГОС СОО на уровне ОУ |
| **2. Организационное обеспечение** | | | | |
| 2.1. | Создание муниципальной рабочей группы по введению ФГОС СОО на территории МО «Чойский район» | Март 2020г | Отдел образования | Наличие муниципальной рабочей группы по введению ФГОС СОО на территории МО «Чойский район» |
| 2.2. | Создание рабочих групп на уровне ОУ по введению ФГОС СОО | Март-апрель 2020г | Руководители ОУ | Наличие рабочих групп по введению ФГОС СОО на уровне ОУ |
| 2.3. | Организация изучения ФГОС СОО педагогическими коллективами | Февраль-март 2020г | Руководители ОУ | Освоение педагогами основных положений и требований ФГОС СОО |
| 2.4. | Мониторинг уровня готовности ОУ к введению ФГОС СОО | Май 2020г | Руководители ОУ, отдел образования | Определение уровня готовности ОУ к введению ФГОС СОО на основании заполнения карт самооценки |
| 2.5. | Изучение запросов родителей (законных представителей) по формированию части учебного плана и плана внеурочной деятельности на 2020-2021 учебный год | февраль-апрель 2020г | Руководители ОУ | Формирование учебного плана с учетом образовательных потребностей обучающихся и родителей (законных представителей) |
| 2.6. | Определение профилей обучения на уровне среднего общего образования на 2020-2021 учебный год | Апрель 2020г | Руководители ОУ | Формирование учебного плана с учетом образовательных потребностей обучающихся и родителей (законных представителей) |
| 2.7. | Определение списка учебной литературы, используемой в образовательном процессе в соответствии с ФГОС СОО | Апрель 2020г | Руководители ОУ | Наличие списка учебной литературы, планируемой к использованию в образовательном процессе в соответствии с ФГОС СОО |
| 2.8. | Формирование муниципального заказа на обеспечение учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников | Май 2020г | Отдел образования | Обеспечение ОУ учебной литературой в соответствии с ФГОС СОО |
| 2.9. | Создание системы психологического сопровождения участников образовательных отношений в период введения ФГОС СОО | По мере введения ФГОС СОО | Руководители ОУ | Наличие системы психологического сопровождения участников образовательных отношений в период введения ФГОС СОО |
| 2.10. | Разработка проекта основной образовательной программы среднего общего образования в соответствии с ФГОС СОО | Февраль-апрель 2020г | Руководители ОУ | Наличие проекта ООП СОО в соответствии с ФГОС СОО |
| 2.11. | Организация обсуждения основной образовательной программы среднего общего образования с учителями-предметниками, классными руководителями 10-х классов, родительской общественностью | Май 2020г | Руководители ОУ | Доработка проекта ООП СОО в соответствии с ФГОС СОО с учетом мнения всех участников образовательного процесса |
| 2.12. | Определение модели организации образовательного процесса, оптимальной для реализации и обеспечивающей организацию внеурочной деятельности обучающихся | Февраль-май 2020г | Руководители ОУ | Наличие оптимальной модели организации образовательного процесса, оптимальной для реализации и обеспечивающей организацию внеурочной деятельности обучающихся |
| 2.13. | Разработка проектов учебных планов в соответствии с количеством часов, отведенных на преподавание учебных предметов ФГОС СОО с учетом методических рекомендаций и социального запроса родителей обучающихся | Февраль-май 2020г | Руководители ОУ | Наличие проектов учебных планов |
| 2.14. | Разработка рабочих программ по предметам среднего общего образования (с учетом предметных, метапредметных целей, личностных результатов), программ внеурочной деятельности обучающихся 10-х классов | До 30.07.2020г | Руководители ОУ | Наличие рабочих программ по предметам среднего общего образования, программ внеурочной деятельности обучающихся 10 классов |
| 2.15. | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО | До 30.07.2020г | РМК, руководители ОУ | Обеспечение постоянного сопровождения введения ФГОС СОО на уровне ОУ |
| 2.16. | Координация взаимодействия учреждений общего, дополнительного и профессионального образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся | постоянно | МОН РА, отдел образования, руководители ОУ | Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся |
| **3. Кадровое обеспечение** | | | | |
| 3.1. | Анализ кадрового обеспечения реализации ФГОС СОО | Февраль-март 2020г | Руководители ОУ, отдел образования | Наличие сведений о кадровом обеспечении реализации ФГОС СОО на уровне ОУ и отдела образования |
| 3.2. | 3.2.изучение образовательных потребностей руководящих и педагогических работников ОО в части повышения их профессиональной компетентности в соответствии с требованиями ФГОС СОО, формирование технических заданий на КПК | Февраль-март 2020г | Руководители ОУ, РМК | Наличие сведений |
| 3.3. | Участие в проекте ФИОКО. Включающем проведение диагностики предметной и методической компетентности учителей-предметников | Апрель-май, сентябрь-октябрь 2020г | Руководители ОУ, РМК, ИПКиППРО РА | Наличие систематизированные сведений о профессиональных затруднениях работников по вопросам ФГОС СОО |
| 3.4. | Организация повышения квалификации руководящих и педагогических работников ОУ по вопросам ФГОС СОО | Февраль-декабрь 2020г | ИПКиППРО РА, РМК, руководители ОУ | Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ОУ по вопросам реализации ООП СОО |
| **4. Методическое сопровождение** | | | | |
| 4.1. | Разработка и реализация плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО | В течение 2020г | РМК, руководители ОУ | Повышение квалификации педагогических и руководящих работников на уровне муниципалитета и ОУ |
| 4.2. | Участие в методических семинаров по вопросам введения ФГОС СОО для муниципальных методических служб | В течение 2020г | ИПКиППРО РА | Повышение квалификации руководителей и методистов ММС |
| 4.3. | Подготовка и проведение методических семинаров по вопросам введения ФГОС СОО для школьных методических служб | В течение 2020г | РМК | Повышение квалификации администрации ОУ |
| 4.4. | Работа над методическими рекомендациями по вопросам введения ФГОС СОО, инструктивно-методических писем по введению учебного курса «Индивидуальный проект» | Май-июнь 2020г | РМК | Повышение квалификации администрации ОУ |
| 4.5. | Обеспечение методической поддержки учителей-предметников по вопросам реализации основной образовательной программы СОО | Весь период | ИПКиППРО РА, РМК | Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ОУ по вопросам реализации ООП СОО |
| 4.6. | Участие в тематических семинарах-практикумах по актуальным проблемам перехода на ФГОС СОО, в том числе по учебному курсу «Индивидуальный проект» | В течение 2020г | Отдел образования, РМК, ОУ | Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ОУ по вопросам реализации ООП СОО |
| 4.7. | Организация и проведение педагогических советов, семинаров, заседаний методсовета, РМО, рабочих групп по проблемам введения ФГОС СОО | Весь период | Отдел образования, РМО, руководители ОУ | Повышение квалификации по вопросам реализации ФГОС СОО |
| 4.8. | Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению введения ФГОС СОО | Весь период | Отдел образования, РМК, руководители ОУ | Повышение квалификации по вопросам реализации ФГОС СОО |
| **5. Финансовое обеспечение** | | | | |
| 5.1. | Расчет потребностей в расходах ОУ в условиях введения ФГОС СОО (план ФХД, муниципальное задание) | Март-апрель 2020г | Руководители ОУ | Наличие сведений о потребностях в расходах ОУ в условиях введения ФГОС СОО (план ФХД, муниципальное задание) |
| **6. Материально-техническое обеспечение** | | | | |
| 6.1. | Определение необходимого ресурсного обеспечения ФГОС СОО | Март-апрель 2020г | Руководители ОУ | Анализ имеющегося и планирование необходимого для реализации ООП СОО ресурсов обеспечения ОУ |
| 6.2. | Обеспечение оснащенности ОУ в соответствии с требованиями ФГОС СОО, составление планов-закупок приобретения необходимого оборудования за счет средств республиканского бюджета | Весь период | Руководители ОУ | Оснащение ОУ в соответствии с требованиями ФГОС СОО |
| 6.3. | Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП СОО | Весь период | Руководители ОУ | Оснащение библиотек ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП СОО |
| **7. Информационное обеспечение** | | | | |
| 7.1. | Размещение информации о ходе подготовки к введению ФГОС СОО на сайтах отдела образования, общеобразовательных учреждений | Весь период | Отдел образования, руководители ОУ | Информирование общественности о ходе подготовки к введению ФГОС СОО |
| 7.2. | Проведение лекториев (собраний) для родительской общественности по вопросам введения ФГОС СОО | Весь период | Руководители ОУ | Просвещение родителей (законных представителей) |
| 7.3. | Информирование органов государственного общественного управления ОО о переходе ОУ на обучение по ФГОС СОО, далее о ходе реализации ФГОС СОО | Весь период | Руководители ОУ | Обеспечение публичности о ходе результатах введения ФГОС СОО. Размещение на сайтах информации |